**邵阳市发展和改革委员会关于选聘法律**

**顾问的公告**

为贯彻落实党中央、国务院关于全面推进依法治国和建设法治政府的决策部署，不断提高发展改革工作法治化水平，现向社会公开选聘1家律师事务所作为我委法律顾问。现就有关事项公告如下：

　　一、基本条件

**（一）参加竞聘律所应当具备的条件**

1.熟悉行政法理论、行政复议和行政诉讼业务，近3年来承担过市直机关或县级以上政府的法律顾问工作，在业界具有良好的声誉；

　2.服从市发展改革委工作安排，遵守相关工作纪律，严格保守国家秘密和工作秘密，具有健全的内部管理制度，定期组织律师进行政治学习和保密教育；

3.律所成立时间3年以上（截至本公告发布之日）；

4.申请律所近3年内未受过行业处分、行政或刑事处罚，近3年无因律师事务所自身原因导致行政机关败诉情况。

5.不接受联合体选聘申请。

**（二）服务团队应当具备的条件**

服务团队至少包括3名以上专职律师，包括1名首**席顾问律师（负责人）、1名主办律师和1名值班律师**，未受过党纪处分、刑事处罚、司法行政机关行政处罚、律师协会行业处分等。**服务团队负责人**应为中共党员，政治素质高，自觉遵守拥护中国共产党领导、拥护我国社会主义法治，具有良好职业道德和社会责任感，熟悉发展改革职能和业务工作，掌握发展改革领域法律法规，代理过政府部门行政诉讼案件并取得良好业绩，具有5年以上执业经验；**主办律师**应为合伙人级别以上律师，负责对接我委法律事务，及时响应有关需求；**值班律师**应当熟悉发展改革领域法律法规，在行政执法、行政复议、行政诉讼、普法宣传等领域具有较强服务能力。

　　二、工作职责

（一）为重大决策、重大行政行为提供法律意见；

（二）承担委内规范性文件、重大行政执法决定、政策文件、信息公开答复、信访答复、合同协议等合法性审查工作；

　　（三）协助起草、修改重要的法律文书或者以我委（含委属二级单位）为一方当事人的重大合同；

　　（四）为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等提供法律服务；

　　（五）受委托代理我委（含委属二级单位）作为被告的行政诉讼、行政赔偿和民事纠纷等案件；

　　（六）对我委履行职责范围内的有关事项提供法律咨询服务或法律意见；

（七）协助我委开展普法宣传，进行法治宣传、教育、培训；

（八）选派1名具备承当上述工作能力的律师到我委日常坐班（每周二）；

（九）提供年度服务报告；

（十）办理我委交办的其他重大法律事务。

　　三、服务期限：1年，自合同签订之日起计算。

　　四、服务费用：不高于7.5万/年，包括日常法律服务费用和案件代理费用。

　　五、申请材料要求

　　（一）选聘须以律师事务所名义申报，不接受个人直接申报。选聘申报材料须由律所主要负责人签字加盖公章。

　　（二）申请材料包括：

1.《邵阳市发展改革委法律顾问律师事务所申报表》《法律顾问律师事务所服务团队基本情况表》；

2.律所注册资料、执业许可证（复印件）、人员规模、主要业务领域、内部管理制度、政治学习和保密教育等基本情况；

3.律所3年内主要业绩，重点是为政府部门特别是市政府部门提供法律服务、开展发展改革领域相关法律事务的业绩，业绩证明材料包括合同复印件、判决书、复议决定、咨询报告等；

4.服务团队的基本情况，重点介绍有关从业经历、专业背景、业务专长等，团队成员名单及其材料一经报送，非必要不得更换；

5.律所或服务团队人员近3年（截至本公告发布之日）曾获荣誉称号的证明材料；

6.律所认为需要提交的其他材料。

（三）上述申请材料请装订成册、扫描成电子版，于2025年9月5日下午5:00前将纸质文本（一式三份）通过邮寄方式（仅限EMS）提交，或将PDF电子版发送到联系人电子邮箱（邮件标题请注明：邵阳市发展改革委法律顾问律师事务所申报）。

（四）申请律所需对提供材料的真实性负责，对查实存在弄虚作假的，我委将取消其申请资格，并向有关主管部门反映。

六、选聘程序

1.公告截止时，合格申请律所之间具有竞争性的，我委将组织评审小组进行评估，综合各律所资质、专业能力、业绩、报价等择优确定顾问单位，并在我委网站公示结果，未入选者不再另行通知。

2.经公示无异议的申请律所，我委将与其签订法律顾问合同。

七、联系方式

通信地址：邵阳市大祥区城北路6号市发展改革委（邮编：422000）

联系方式：政策法规和公共资源交易管理科

0739-8997005，sysfgwfgk211@163.com

附件：

1.《邵阳市发展改革委法律顾问律师事务所申报表》

　　2.《法律顾问律师事务所服务团队基本情况表》

　　邵阳市发展和改革委员会

2025年9月1日

附件1：

邵阳市发展改革委法律顾问律师事务所申报表

**律师事务所名称（盖章）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登记注册地址 |  | 律师事务所执业许可证号 |  |
| 成立时间 |  | 律师事务所组织形式 |  |
| 律师事务所执业人数 |  | 服务团队负责人姓名 |  |
| 服务团队成员姓名 |  |
| 律师事务所总体情况简介 | （可另附纸） |
| 获得主要荣誉 | （可另附纸） |
| 律师事务所为政府部门提供法律服务情况简介 | （可另附纸） |
| 律师事务所及本所律师正在或即将担任政府或政府部门法律顾问情况 |  |
| 律师事务所办理行政诉讼、行政机关民事纠纷案件情况介绍 | （可另附纸）（县处级以上行政机关） |
| 律师事务所开展相关法律业务情况简介 | （可另附纸） |
| 近3年受到刑事处罚、行政处罚、行业处分情况 |  |
| 近3年因律师事务所自身原因导致行政机关败诉情况 |  |
| 联系方式 | 联系人及电    话 |   |
| 通信地址 |   |
| 电子邮箱 |   |
| 备注 |   |
| 本人承诺以上信息属实。律师事务所主要负责人签字：年 月 日 |

附件2：

法律顾问律师事务所服务团队基本情况表

**律师事务所名称（盖章）： 律师事务所主要负责人签字：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 民族 |   | （照片）近期免冠证件照 |
| 出生年月 |   | 政治面貌 |   | 职称 |   |
| 学历 |  | 专业 |  | 研究专长 |  |
| 身份证号 |  | □团队负责人 □主办律师 □坐班律师 |
| 毕业院校 |  | 工作地址 |  |
| 资格证书 |   | 证书编号 |  |
| 联系方式 | 电话/手机 |   |
| 通信地址 |   |
| 电子邮箱 |   |
| 工作经历 | （可另附纸）（含行政机关坐班经验） |
| 获得主要荣誉 | （可另附纸） |
| 兼职情况 | （可另附纸） |
| 受到党纪处分、刑事处罚、司法行政机关行政处罚、律师协会行业处分情况 |  |
| 本人承诺以上信息属实。签字： 年 月 日 | 以上承诺信息属实。团队负责人签字： 年 月 日 |